

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 2015-03-14 16:38
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3e509a9531e605f



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Уральский государственный экономический университет»
(ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ**

ПСП _____ -15

г. Екатеринбург
2015 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ФГБОУ ВПО «УрГЭУ»

М.В.Фёдоров

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Отдел охраны труда, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее по тексту – Отдел) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования “Уральский государственный экономический университет” (далее – УрГЭУ), в компетенцию которого входят вопросы исполнения требований законодательства в области охраны труда, гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности входит в состав Управления по административно-хозяйственной работе и подчиняется начальнику управления по административно-хозяйственной работе.

1.2. Руководитель (начальник) отдела принимается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора УрГЭУ. Начальник отдела организует работу, устанавливает круг обязанностей работников отдела и несёт ответственность за выполнение настоящего Положения.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями организации, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов, а также с федеральными органами исполнительной власти и органом исполнительной власти Свердловской области в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Работники Отдела в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения и развития России, государственной системой стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарными правилами и нормами (СанПиН), приказами, распоряжениями Министерства образования и науки РФ, а также другими нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором, соглашением по охране труда, иными локальными нормативными актами УрГЭУ, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования.



2.11. Организация работ по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории УрГЭУ.

2.12. Осуществление в установленном порядке сбора и обработки информации в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности, а также обмена этой информацией.

III. Функции Отдела

3.1. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Разработка мероприятий по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий, включая проведение производственного контроля вредных и опасных факторов производственной среды.

3.3. Оказание помощи структурным подразделениям УрГЭУ в проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.4. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.5. Информирование работников и руководителей УрГЭУ о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов на рабочих местах.

3.6. Проведение совместно с представителями структурных подразделений УрГЭУ и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, помещений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.7. Участие в разработке разделов коллективного договора, касающихся условий охраны труда, соглашения по охране труда между работниками и администрацией УрГЭУ.

3.8. Организация расследования несчастных случаев на производстве; учебном процессе, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая в соответствии с "Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях", утвержденным постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов по специальной



1.6. Должностные права и обязанности работников Отдела регламентируются действующим трудовым законодательством, а также должностными инструкциями, утвержденными ректором УрГЭУ.

II. Основные задачи Отдела

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками УрГЭУ требований охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности.

2.2. Участие в планировании и проведении мероприятий по охране труда, гражданской обороны и пожарной безопасности, включая организацию системы контроля за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, гражданской обороне и пожарной безопасности, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов УрГЭУ.

2.3. Организация профилактической работы в подразделениях УрГЭУ по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Организация обучения и проверки знаний по охране труда, гражданской обороне и пожарной безопасности.

2.5. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ректора и руководителей подразделений УрГЭУ по вопросам охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности.

2.6. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда правил, норм и требований охраны труда, гражданской обороны и пожарной безопасности.

2.7. Реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), пожарной безопасности на территории УрГЭУ.

2.8. Разработка и реализация мероприятий по организации и ведению гражданской обороны, защите работников, обучающихся на территории УрГЭУ, от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и охраны труда.

2.9. Осуществление управления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, координация деятельности органов УрГЭУ в этих областях.

2.10. Организация обучения работников УрГЭУ правилам поведения и основным способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий, при чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.



оценке условий труда, мест по условиям труда, рабочих мест, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.9. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или заболеваниями и обусловленными производственными факторами.

3.10. Проведение вводного инструктажа по охране труда и пожарной безопасности всем лицам, поступающим на работу, командированным в УрГЭУ работникам и работникам сторонних организаций, выполняющих работы на выделенном участке, а также учащимся и студентам, прибывшим на производственную практику в УрГЭУ.

3.11. Организация периодического обучения по охране труда руководителей структурных подразделений и ректора УрГЭУ, участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда, ГО, пожарной безопасности.

3.12. Составление отчётности по охране труда и условиям труда в соответствии со сроками и формами, установленными Госкомстатом России, Министерством образования и науки России, другими государственными организациями и органами местного самоуправления.

3.13. Организация хранения документации УрГЭУ по охране труда, пожарной безопасности (документов по расследованию несчастных случаев, протоколов замеров параметров вредных и (или) опасных производственных факторов, материалов специальной оценки условий труда и др.) в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством.

3.14. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, ГО, пожарной безопасности.

3.15. Организация совещаний по охране труда, пожарной безопасности и ГО, подготовка обзоров действующих и вводимых в действие нормативных правовых актов законодательства по охране труда, ГО и ПБ.

3.16. Рассмотрение обращений работников (писем, жалоб, заявлений), касающихся состояния охраны труда, ГО, пожарной безопасности в УрГЭУ, подготовка рекомендаций администрации УрГЭУ по улучшению условий охраны труда, пожарной безопасности.

3.17. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования.

3.18. Изучение, обобщение и распространение передового опыта по улучшению условий охраны труда, ГО, пожарной безопасности.

3.19. Периодическая проверка документации по охране труда во всех структурных подразделениях университета.

3.20. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками УрГЭУ требований трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда, ГО и пожарной безопасности в



РФ и Свердловской области, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных актов УрГЭУ;

- обеспечением и безусловным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением порядка и сроков расследования несчастных случаев и заболеваний, обусловленных производственными факторами;
- выполнением мероприятий, планов по улучшению условий охраны труда, разработкой мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай или заболевание, обусловленное производственными факторами;
- выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, ГО, пожарной безопасности других мероприятий по созданию безопасных условий труда, пожарной безопасности;
- наличием в структурных подразделениях УрГЭУ инструкций по охране труда, пожарной безопасности, ГО а также за полнотой и своевременностью проведения инструктажей по охране труда, пожарной безопасности работникам УрГЭУ руководителями структурных подразделений;
- проведением специальной оценки условий труда рабочих мест;
- своевременным проведением соответствующими службами УрГЭУ необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы приточно-вытяжных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием административных, учебных, производственных помещений УрГЭУ;
- организацией рабочих мест в соответствии с нормами и требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда льгот, компенсаций, лечебно-профилактического питания, бесплатной выдачи молока или других равноценных пищевых продуктов;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий труда;
- использованием труда инвалидов, женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Составление списков работников и контингентов, с целью прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров, а также списков профессий и должностей, на которые распространяются положения действующего законодательства о предоставлении льгот и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.



3.22. Организация и контроль проведения медицинских осмотров.

3.23. Заключение договоров с организациями по оказанию услуг или проведение работ в рамках задач отдела.

3.24. Разработка Плана гражданской обороны и защиты сотрудников УрГЭУ и внесение предложений о введении его в действие в полном объеме или частично.

3.25. Разработка Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории УрГЭУ.

3.26. Сбор и обработка информации в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, гражданской обороны.

3.27. Координация деятельности УрГЭУ и ОГЗ Ленинского района г. Екатеринбурга в целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.28. Организация работ по поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения сотрудников, объектов гражданской обороны, создание в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.29. Взаимодействие с отделом защиты населения, военным комиссариатом и правоохранительными органами Ленинского района г. Екатеринбурга при решении задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории города.

3.30. Организация мероприятий по подготовке и повышению квалификации должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность, гражданскую оборону, защиту населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством РФ.

3.31. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение руководства УрГЭУ проекты нормативных правовых актов по вопросам ГО, защиты сотрудников и территории от ЧС, организует контроль за их реализацией.

3.32. Организует в установленном порядке:

- проведение на территории УрГЭУ мероприятий по ГО, включая подготовку необходимых сил и средств;

- руководство ликвидацией ЧС в границах УрГЭУ.

IV. Права работников Отдела

Работники Отдела имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно осматривать производственные, служебные и бытовые помещения учреждения, знакомиться с документами по вопросам охраны труда, ГО, пожарной безопасности.

4.2. Проверять состояние условий охраны труда, пожарной безопасности в структурных подразделениях УрГЭУ и предъявлять руководителям структурных подразделений и другим ответственным работникам обязательные для исполнения



предписания об устранении выявленных недостатков и (или) нарушений норм, требований охраны труда, пожарной безопасности и контролировать их выполнение.

4.3. Запрещать эксплуатацию оборудования, аппаратов и приборов в структурных подразделениях и на рабочих местах при выявлении нарушений нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к несчастному случаю, с уведомлением об этом руководителя структурного подразделения и администрации УрГЭУ.

4.4. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию документы по вопросам охраны труда, пожарной безопасности требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности.

4.5. Требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, не использующих в своей работе средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда, пожарной безопасности.

4.6. Привлекать, по согласованию с ректором УрГЭУ, соответствующих специалистов уполномоченных организаций к проверкам состояния и условий охраны труда, пожарной безопасности, проведению специальной оценки условий труда рабочих мест и иным мероприятиям.

4.7. Представлять предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС.

4.8. Представительствовать по поручению ректора УрГЭУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда, ГО, пожарной безопасности.

4.9. Получать необходимую информацию от структурных подразделений УрГЭУ для выполнения основных задач, возложенных на отдел.

4.10. Осуществлять контроль за структурными подразделениями Университета по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения первичных мер пожарной безопасности в пределах своей компетенции.

4.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений УрГЭУ информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач.

V. Организация работы Отдела

5.1. Ректор УрГЭУ должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Отдела своих полномочий.



5.2. Должностные обязанности руководителя и специалистов Отдела регламентируются должностными инструкциями, с закреплением за каждым из них определённых функций по охране труда, ГО, пожарной безопасности.

5.3. Рабочие места работников отдела организуются в отдельном помещении, обеспечиваются современной оргтехникой, техническими средствами связи и оборудуются для приёма посетителей.

5.4. Для осуществления ряда функций Отдела (проведение обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок) организуется кабинет по охране труда, пожарной безопасности, ГО, оснащенный необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда, ГО, пожарной безопасности, средствами наглядной агитации и мультимедиа.

5.5. Организуется систематическое повышение квалификации работников Отдела через семинары и другие мероприятия, проводимые сторонними организациями, в т.ч. государственными организациями, осуществляющими контроль и надзор в сфере охраны труда, ГО, пожарной безопасности.

5.6. Информировать руководство УрГЭУ и председателя комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - ЧС и ПБ) об угрозе чрезвычайной ситуации или чрезвычайной ситуации на территории Ленинского района (далее – ЧС).

5.7. Под руководством руководителя гражданской обороны, председателя комиссии по ЧС и ПБ осуществлять мероприятия по гражданской обороне, по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в первую очередь направленных на спасение жизни людей.

5.8. Предоставлять информацию об угрозе ЧС или ПБ во взаимодействующие федеральные органы исполнительной власти (ОВД, ФСБ, МО, ОНД), главе Ленинского района г. Екатеринбурга и руководству ОЗГН Ленинского района.

5.9. Предоставлять донесения о ЧС согласно табелю срочных донесений в Минобрнауки России и отдел ЗГН Ленинского района.

5.10. Проводить плановые и внеплановые проверки структурных подразделений Университета по вопросам гражданской обороны, готовности к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и обеспечению первичных мер пожарной безопасности.

5.11. Проводить анализ состояния гражданской обороны, готовности к выполнению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории УрГЭУ.

5.12. Принимать информацию о сигналах гражданской обороны и доводить ее по всем видам связи до руководства УрГЭУ, при необходимости установленным порядком – до руководителей объектов и сотрудников.

5.13. Выполнять распоряжения, поручения руководителя гражданской обороны УрГЭУ и председателя комиссии по ЧС и ПБ района по вопросам своей компетенции в пределах полномочий.



VI. Формирование Отдела

6.1. Численность работников Отдела утверждает ректор УрГЭУ.

VII. Контроль и ответственность

7.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник управления по административно – хозяйственной работе и проректор по управлению имуществом комплексом, а также органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, ГО, пожарной безопасности.

7.2. Ответственность за деятельность Отдела несет начальник отдела.

7.3. Работники Отдела несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных настоящим Положением об Отделе и должностными инструкциями.

VIII. Порядок реорганизации, изменения наименования, ликвидация структурного подразделения

8.1. Решение о реорганизации, изменении наименования, ликвидации отдела принимается ректором УрГЭУ.

Положение разработано в соответствии с СТО СМК 4.2.3-003-2010 «Положение о структурных подразделениях и должностных инструкциях».

РАЗРАБОТАЛ:

Начальник по АХР

(подпись)

Н.М. Сиченков

(расшифровка подписи)

14.05.15

(дата)

Согласовано:

Проректор по управлению
имуществом комплексом

(подпись)

П.Н. Сураев

(расшифровка подписи)

14.05.15

(дата)

Начальник юридического отдела

(подпись)

А.Н.Осовских

(расшифровка подписи)

14.05.15

(дата)

И.о. начальника управления кадров

(подпись)

О.Б. Брагина

(расшифровка подписи)

14.05.15

(дата)

Начальник учебно-методического
управления

(подпись)

В.П. Меркульев

расшифровка подписи)

14.05.15

(дата)



*Приложение № 1
к Положению об отделе охраны труда,
гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций*

**ПРЕДПИСАНИЕ
ИНЖЕНЕРА (СПЕЦИАЛИСТА) СЛУЖБЫ ОХРАНЫ ТРУДА**

_____ (наименование организации)

"__" _____ 20__ г. N ____

Кому _____ (должность, Ф.И.О.)

_____ (наименование подразделения организации)

В соответствии со статьей(ями) _____

_____ (наименование нормативного правового акта об охране труда)
предлагаю устранить следующие нарушения:

N п/п	Перечень выявленных нарушений требований охраны труда	Сроки устранения	Отметки об устранении		
1	2	3	4		

О выполнении настоящего предписания прошу сообщить до _____ (дата)

письменно (по телефону) _____

Предписание выдал: _____ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Предписание получил: _____ (подпись, дата) (Ф.И.О., должность)

Контроль устранения нарушений провел: _____ (Ф.И.О., должность)

_____ (подпись, дата)